

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от _____ № _____
10.07.2026 5155

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам
и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых
актов городского округа город Дзержинск о местных налогах и сборах»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа город Дзержинск о местных налогах и сборах» (далее - Административный регламент).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), признаваемым в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Перечень сокращений и условных обозначений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Описание категорий заявителей приведено в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа город Дзержинск о местных налогах и сборах.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города. Непосредственное предоставление осуществляется департаментом финансов администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – департамент финансов).

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее - разъяснение) в форме письма за подписью заместителя главы администрации городского округа, директора департамента финансов;

- письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма за подписью заместителя главы администрации городского округа, директора департамента финансов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в формате электронного документа в формате pdf по электронной почте.

Способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указывается заявителем в заявлении.

Срок предоставления муниципальной услуги

7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления заявления в департамент финансов. По решению заместителя главы городского округа, директора департамента финансов указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

Указанный срок предоставления муниципальной услуги идентичен для всех категорий заявителей и вариантов подачи обращения о предоставлении муниципальной услуги заявителем.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в администрацию города Дзержинска Нижегородской области

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при непосредственном обращении в администрацию города Дзержинска Нижегородской области (далее – администрация) составляет 15 минут.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в администрацию составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг, а также через МФЦ не осуществляется.

16. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приводится в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

18. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приводятся в таблице 4 (форма 1) приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) документы заполнены не на русском языке и не имеют заверенного перевода на русский язык;

2) документы исполнены карандашом;

3) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) тексты заявления и документов написаны не разборчиво, не поддаются прочтению или содержат нецензурные и (или) оскорбительные выражения;

5) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

6) к заявлению о предоставлении муниципальной услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

7) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа,

удостоверяющего личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий личность);

8) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах;

9) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

20. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашиваемая заявителем информация не относится к вопросам применения нормативных правовых актов городского округа город Дзержинск о местных налогах и сборах.

23. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав и последовательность выполнения административных процедур

24. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

25. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление письменных разъяснений
налогоплательщикам и налоговым агентам
по вопросам применения нормативных
правовых актов городского округа
город Дзержинск о местных налогах
и сборах»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа город Дзержинск о местных налогах и сборах»;

2) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.

2. Перечень условных обозначений:

1) МФЦ – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области.

1. Индикаторы признаков (категорий) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат признака заявителя		
1.	Налогоплательщик - юридическое лицо	A1
2.	Налогоплательщик - индивидуальный предприниматель	A2
3.	Налогоплательщик – физическое лицо	A3
4.	Налоговый агент - юридическое лицо	A4
5.	Налоговый агент - индивидуальный предприниматель	A5
6.	Представитель заявителя	A6

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A2-A3 A5-A6	Заявление о предоставлении письменных разъяснений (копии письменных разъяснений) налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа город Дзержинск о местных налогах и сборах	Предоставляется оригинал документа	В соответствии с формой 1, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров - 1
2.	A1 A4 A6	Заявление о предоставлении письменных разъяснений (копии письменных разъяснений) налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа город Дзержинск о местных налогах и сборах	Предоставляется оригинал документа	В соответствии с формой 1, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту, на официальном бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного

				лица, имеющего право подписи соответствующих документов; количество экземпляров - 1
3.	A2-A3 A5-A6	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: - паспорт гражданина Российской Федерации; - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; - временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю	-
4.	A2-A3 A5-A6	Согласие на обработку персональных	Предоставляется оригинал документа	В соответствии с формой 2, предусмотренной

		данных		в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров - 1
5.	A6	Доверенность на лицо, имеющее право осуществлять действия от имени заявителя, выданная и оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий и возвращается заявителю	Количество экземпляров - 1

3. Исчерпывающий перечень для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Документы заполнены не на русском языке и не имеют заверенного перевода на русский язык	A1-A6
2.	Документы исполнены карандашом	A1-A6
3.	В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	A1-A6
4.	Тексты заявления и документов написаны не разборчиво, не поддаются прочтению или содержат нецензурные и (или) оскорбительные выражения	A1-A6
5.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ,	A1-A6

	удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	
6.	К заявлению о предоставлении муниципальной услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом	A1-A6
7.	Неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий личность)	A1-A6
8.	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах	A1-A6
9.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	A1-A6
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Запрашиваемая заявителем информация не относится к вопросам применения нормативных правовых актов городского округа город Дзержинск о местных налогах и сборах	A1-A6

4. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 4

№ п/п	Наименование документов	Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	Заявление о предоставлении письменных разъяснений (копии письменных разъяснений) налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа город Дзержинск о местных налогах и сборах	Форма 1

2.	Согласие на обработку персональных данных	Форма 2
----	---	---------

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(с указанием должности заявителя
при подаче заявления
от юридического лица)

(данные документа, удостоверяющего личность физического лица,

полное наименование с указанием
организационно-правовой формы
юридического лица)

адрес места жительства/нахождения)

телефон: _____,
эл. адрес/почта: _____

о предоставлении письменных разъяснений (копии письменных разъяснений) налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа город Дзержинск о местных налогах и сборах

(содержание обращения)

Способ услуги	получения	результата	предоставления	муниципальной
------------------	-----------	------------	----------------	---------------

(лично, почтовым отправлением, на электронную почту)

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно своей волей и в своем интересе даю согласие администрации города Дзержинска (606000, г. Дзержинск, пл. Дзержинского, 1), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в целях получения муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа город Дзержинск о местных налогах и сборах» следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

Я ознакомлен(а), что:

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____

подпись

Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ года

На бланке департамента
финансов администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
Наименование заявителя
(Ф.И.О. физического лица,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, наименование
юридического лица)
Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных
разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения
нормативных правовых актов городского округа город Дзержинск о местных
налогах и сборах»

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Департамент финансов администрации города Дзержинска Нижегородской
области, рассмотрев Ваше заявление от « ____ » _____ 20__ г., приняло
решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим
основаниям:

(указываются основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

